

PARTE I. Información económica de la empresa

Tema: Introducción a la Contabilidad. La Contabilidad como lenguaje y sistema de información.

Conceptos generales

Tema: El patrimonio. Concepto, elementos, masas y equilibrio

Tema: Método contable, cuenta, partida doble, etc

Tema: PGC Estructura y análisis

Tema: Ciclo contable

Tema: Obligaciones mercantiles y fiscales relacionadas con la contabilidad

Obligaciones mercantiles. Legalización de libros y depósito de cuentas

De forma general. Libro Diario, Inventario y Cuentas Anuales



Libros Obligatorios

Específicos sociedades mercantiles: libro de actas, de acciones nominativas y de socios en las limitadas

Depósito de cuentas



Declaraciones tributarias, formularios y modelos oficiales

Impuesto sobre Sociedades

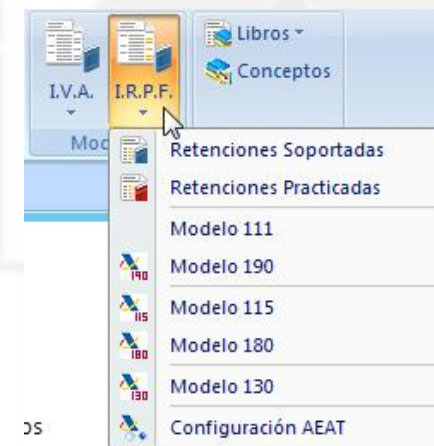


IVA - IGIC

Operaciones con
terceros : 347-349



IRPF



Obligación de conservar los libros

Tendremos que conservar los libros, correspondencia, documentación y justificantes de nuestra empresa, debidamente ordenados, durante seis años, a partir del último asiento realizado en los libros, salvo lo que se establezca por disposiciones generales o especiales